Manual de Instalação e Utilização

DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

Supervisão de Licitações







Índice

- 1. Instalação do Programa
- 2. Utilização do Digitação de Propostas
 - 2.1 Importar um arquivo
 - 2.2 Realizar cadastro do proponente
 - 2.3 Carregando os dados do Processo
 - 2.4 Digitando e Gravando valores de serviços
 - 2.4.1 Digitando Valores
 - 2.4.2 Gravando Informações
 - 2.5 Imprimir relatórios
 - 2.6 Navegação no relatório
 - 2.7 Exportar arquivo para envio
 - 2.8 Gerar e restaurar backup
 - 2.8.1 Gerar backup
 - 2.8.2 Restaurar um backup gerado
 - 2.9 Meus Arquivos





1. Instalação do Programa

O processo de instalação do programa Digitação de Propostas Orçamentárias, é simples e rápido. Abaixo segue as orientações para a instalção do programa, que foi recebido junto com a planilha de digitação das propostas orçamentárias no CD da FDE.

a) Ao receber o CD com o instalador do programa, encontre o arquivo de setup para a instalação (DigitaGRP_Setup.exe), com dois cliques do mouse a tela aparecerá.



OBS.: A qualquer momento o processo de instalção pode ser cancelado, se não desejar

prosseguir com a instalação clique no botão "Cancelar" (Cancelar), para retomar o processo de instalação, retorne ao item **a**)

c) A próxima tela será exibida, indicando o local onde o programa Digitação de Propostas Orçamentárias será instalado. Para prosseguir para a próxima etapa clique no botão "Avançar" (Avançar>), se desejar retornar a tela anterior clique no botão "Voltar"

(<u>Voltar</u>). Se desejar alterar o local (pasta) onde o programa será instalado, clique no botão "Procurar" e indique o caminho desejado.





DigitaGRP - Programa de Instalação 📃 🗖 🔯
Selecione o Local de Destino
Unde DigitaGRP deve ser instalado?
O Programa de Instalação irá instalar DigitaGRP na seguinte pasta.
Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma pasta diferente, clique em Procurar.
C:\Arquivos de programas\DigitaGRP Procurar
São necessários pelo menos 525,9 MB de espaço livre em disco.
< <u>V</u> oltar <u>A</u> vançar > Cancelar

OBS.: Recomendamos manter o local (pasta) padrão indicado pelo programa de instalação.

d) A próxima tela será exibida, indicando o nome da pasta criada no menu Iniciar do Windows, para alterar selecione a opção "Procurar", recomendamos manter a pasta e o nome padrão. Clique no botão "Avançar" (

DigitaGRP -	Programa de Instalaç	ção		
Seleciona	a Pasta do Menu In	niciar		
Onde o F	rograma de Instalação d	leve colocar os atalho	os do programa?	Ċ
11	O Programa de Instalaçã do Manu Iniciar	ão irá criar os atalhos	do programa na seg	uinte pasta
1				
Clique en Procurar.	ı Avançar para continua	r. Se você quiser esco	olher outra pasta, cli	que em
FDE - D	oitação de Propostas			Procurar
	- Maledir Ander Werken Bellichert arterbekenden			1.000101





e) Na próxima tela marque a opção se desejar que o programa de instalção crie um atalho para o Digitação de Propostas Orçamentárias na sua área de trabalho. Clique no

botão "Avançar" (Avançar>) para continuar a instalação.

Selecionar l'aretas Adicionais Quais tarefas adicionais devem ser executadas?	J.
Selecione as tarefas adicionais que você deseja que o Pro enquanto instala DigitaGRP e clique em Avançar.	grama de Instalação execute
(cones adicionais:	
Criar um ícone na Área de Trabalho	

f) Na próxima tela serão exibidas todas as opções selecionadas, para continuar clique no botão "Instalar" (Instalar"). Para alterar qualquer opção clique no botão "Voltar"







g) O processo de instalação será iniciado automaticamente. Após esta etapa o programa exibirá a tela abaixo.



DigitaGRP(BaseDados) - Programa	de Instalação		
Selecione o Local de Destino Onde DigitaGRP(BaseDados) deve	ser instalado?		PT 1
O Programa de Instalação pasta.	irá instalar DigitaGRP(B	aseDados) na seguir	nte
Para continuar, clique em Avançar. em Procurar	Se você deseja escolhe	er uma pasta diferenti	e, clique
		Proc	urar
São necessários pelo menos 461,9	MB de espaço livre em o	disco.	
	< <u>V</u> oltar	<u>Avançar ></u>	Cancelar





i) No decorrer da instalação serão exibidas duas janelas com prompt, deixe-as em execução até que elas fechem.

j) Ao final deste procedimento a uma nova janela será exibida com o botão "**Concluir**" para encerramento do processo de instalação.

k) Acesse a Pasta (diretório) onde o DigitaGRP foi instalado, normalmente o local padrão de instalação é C:\DigitaGRP\, na pasta Bin, encontro o arquivo "USER", renomeie este arquivo para USER2 (botão direito do mouse, opção "Renomear")

I) Abra o sistema DigitaGRP com dois cliques no atalho criado na área de trabalho para iniciar a utilização





2. Utilização do Digitação de Propostas

A execução do aplicativo poderá ser realizada através do atalho criado no Desktop de sua máquina ou pelo **menu Iniciar → FDE - Digitação de Propostas → DigitaGRP**. Para o início dos trabalhos será necessário entrar no menu do aplicativo **Digitação → Digitação de Proposta de Preço**, conforme figura.



2.1. Importar um arquivo

Para carregar os dados do processo a ser digitado será necessário clicar no botão "Lê

arquivo(CD FDE)" (¹ Lê arquivo (CD FDE)</sup>) para que uma janela se localização do arquivo aparece e seja possível carregar os dados.

Digitação 🛛 AJUDA de utilização do siste	ma Janela					
	Exclui	<mark>,</mark> <u>G</u> rava	lmprime		↔ S <u>a</u> ída	
Lê arquivo (CD FDE)	🕂 Meus Arquiv	os		Adicionar a Meus Arquivos	🍅 Backup	🖓 Restaura Backup

Uma mensagem será exibida para confirmação do usuário:

	and the second second	
Deseja realizar a Os arquivos atu	leitura dos nov ais serão substit	os arquivos ? uidos

Este programa de digitação de propostas poderá ser utilizado em outros processos, fazendose assim necessária a substituição dos dados de cada processo, para que a leitura seja realizada clique em "**Sim**", para maiores informações sobre backup de Digitações vá até o tópico de "**Backup e Restauração**".





Após a escolha do arquivo enviado pela FDE o sistema de digitação poderá demorar um pouco para que os dados sejam lidos pelo seu computador.

<u>OBS.</u>: Não interrompa o procedimento sob nenhuma hipótese para que os dados não sejam comprometidos

2.2. Realizar cadastro do proponente

<u>OBS.</u>: Para realizar cadastro do proponente pela **primeira vez**, necessariamente o passo descrito no item **2.1 - Importar um arquivo** deverá ter sido realizado.

Sempre que for realizada a leitura de um novo arquivo, será necessário realizar o cadastro com os dados do Proponente. Lembramos que os dados informados deverão ser da Empresa participante do processo licitatório, e não do digitador. Caso os dados não sejam os mesmos informados no processo licitatório seu arquivo de retorno será invalidado.

-			
2-91.13.	197		
			Nº:
		UF:	
			UF: T

Para "**Salvar**" os dados do proponente, informe no mínimo os campos Tipo Pessoa, CNPJ e Nome, após estas informações clique no botão "**Gravar Dados Proponente**"

(📙 <u>G</u>ravar Dados Proponente

) exibido na figura acima.

2.3. Carregando os dados do Processo

<u>OBS.</u>: Para carregar os dados do processo pela **primeira vez**, necessariamente os passos descritos no item **2.2** – **Realizar cadastro do proponente** deverão ter sido realizados.

Para iniciar a digitação de valores é necessário selecionar o processo no combo demonstrado na figura abaixo. Após a escolha do processo será exibido uma mensagem confirmando a leitura do mesmo, clique "**Sim**" para continuar a digitação. (Este procedimento deverá ser realizado sempre que o programa de digitação for iniciado)





🕂 Lê arquivo (CD FDE)		Adicionar a Meus Arquivos	<u> 🔰 B</u> ackup	役 Restaura Backup
				🗾 🏹 🖉 Carrega
05/17332/10/01 - AMELIAC ^X O / 9	UBSTITUICÃO DE AMRIENTE / ADI	EOUACÃO / REFORMA		

Ao término da leitura dos dados a aba "Digitação de Preços" poderá ser visualizadas com as informações pertinentes.

2.4. Digitando e Gravando valores de serviços

<u>OBS.</u>: Para iniciar a digitação dos valores de insumos necessariamente os passos descritos no item **2.3 - Carregando os Dados do Processo** deverão ter sido realizados.

2.4.1. Digitando Valores

Com o procedimento acima realizado será possível escolher o "**Item**" (marcado com circulo vermelho) para digitação dos valores de serviços na coluna "**Valor Unitário**" (marcado com o retângulo vermelho), conforme figura abaixo.

				Exclui	Grava	کھ Imprime		0.0		€ <u>a</u> ída		0.0
r Lé an	quivo (Cl	D FDE)	🕂 м	leus Arquiv	os	1	🗘 Adicionar a M	1eus Arqui	vos 🔰 Bac	kup	🚯 Restaura	a Backup
/17332	2/10/01 -	AMPLIAÇÃO /	SUBSTITUIÇÃO) DE AMBII	ENTE / ADI	EQUAÇÃO	/ REFORMA				· 0	Carrega
idos Fo	ornecedo	r e Processo [Digitação de Preç								- J. h	-1
lique It	em	a do item pai	in visualizar o	detalham	ento.		Descri	ção	sconder Liassificaça	o do material pa	ira digitação de v Valor	alores.
	1 200	07/000396 EE	PROF ORLAND	O MENDE	DEMOLIÇ ²	ίΟ - OIS 1					R\$ 0,00	
•	2 20	077000336 EE	PROF ORLAND			0.7 SUBS	ΤΙΤΙΙΙ <mark>Γ</mark> Α̈́Ο DF ΑΙ	MRIENTE	ADEQUAÇÃO DI		R\$ 0,00	
•	3 20	07/000395 EE	JD CAPELA IV		DEMOLIÇ ²	0 - 0IS 3					R\$ 0,00) +
Clique	e na Colu	una da tabela al	baixo e digite no	campo ao l	ado para pro	ocurar.						
Iter	m PC It	em Código		Des	crição dos l	ens		Qtde.	Valor Unitário	Total		•
•	1	08.00.000	SUPER ESTR	UTURA				_				
	1	03.50.000	DEMOLICOES	DEMOLICOES						D + 0.00		
	1	03.50.001	DE CONCRET	DE CUNCRETU INCLUINDU REVESTIMENTUS (MANUAL)					U	H\$ U,UU		
	1	04 50 000	DEMOLICOES	ALVENARIA E OUTRUS ELEMENTUS DIVISURIUS								
•	1 2	04.50.001	DE ALVENABI	AS EM GE	BAL E ELEI	MENTOS	AZADOS INCL	48.48	0	B\$ 0.00		
+	1	08.00.000	INSTALACOES	HIDRAUL	ICAS							
•	1	08.50.000	DEMOLICOES									
+	1 3	08.50.021	DE CONDUTO	RES APAP	RENTES			20,00	0	R\$ 0,00		
+	1	08.60.000	RETIRADAS									
	1 4	00 00 005	INE DEGICTOR	C E MALM	ILAC DE D	COLVER S		2.00	0	D¢ n nn		

A digitação dos valores de serviços são independentes para cada "**Item**" selecionado. É possível que seja reutilizado os valores de um item utilizando a funcionalidade abaixo:`



Quando marcado o check box (☑) "**Buscar Valores de serviços do Item :**" é possível escolher o item desejado e carregar os valores para os serviços exibidos na tela. Mas isso somente será possível caso o item escolhido já tenha seus valores digitados.





<u>OBS.</u>: Neste procedimento é importante ressaltar que todos os valores já digitados serão substituídos pelos valores carregados.

2.4.2. Gravando as informações digitadas

OBS.: A qualquer momento é possível realizar a gravação dos valores já informados.

Para realizar esta	operação é utilizado	o botão " Grava " (<mark>rava</mark>).	
	Exclui	B C C C C C C C	🔶 🔶 😌	
🗣 Lê arquivo (CD FDE)	4 Meus Arquivos	Adicionar a Meus Arquivos	🐌 Backup	🚯 Restaura Backup
05/17332/10/01 - AMPLIAÇÃO / 9	SUBSTITUIÇÃO DE AMBIENTE / ADE	QUAÇÃO / REFORMA		🗸 🕼 Carrega

OBS.: É recomendado sempre gravar as informações para evitar perda de dados.

Caso se torne necessário iniciar a digitação desde o início é possível ser feita nova leitura do arquivo enviado pela FDE ou clicar no botão "**Exclui**" para iniciar a digitação dos valores de insumos novamente. **Atenção: Esta operação eliminará todos os dados digitados.**

2.5. Imprimir Relatório

Para impressão do relatório é necessário que os valores dos serviços já tenham sido gravados. Caso estes valores não estejam gravados conforme o item **2.4 - Digitando e Gravando valores de serviços**, divergências entre o relatório e o arquivo ocasionará a desclassificação da empresa do processo licitatório.

S Imprime Planilha Quantitativa	00/1/332/10/01	AMPLIAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE AMBIENTE / ADEQUAÇÃO / REFORMA	*
	🖉 Imprime Planil	Quantitativa	*
		a Quantitativa	

O relatório que serão impressos pelo sistema de digitação de propostas deverão ser impressos para cada item.

Quando a tela geração do relatório for chamada a partir dos botões de impressão escolha o item a ser impresso e clique no botão "**Imprimir**".





		11	Proce	sso: 🔽	5\0301	9\09\01	a			
Item:	001-EE	PROFA	HILDA	FERF	RAZ KE	DURI-DE	MOLIÇ ²	(0- (OIS	1)	•
Forneced	001-EE 002-EE 003-EE 004-EE 005-EE 006-EE 007-EE	PROFA PROFA PROFA PROFA HERBE HERBE	HILDA HILDA HILDA HILDA RT BA RT BA RT BA	A FERF A FERF A FERF A FERF LDUS- LDUS- LDUS-	AZ KFI AZ KFI AZ KFI AZ KFI CONST CONST REFOR	JURI-DEI JURI-AMI JURI-REI JURI-DEI RUÇÃO RUÇÃO- MA/ADE	HOLICĂ PLIAÇĂ ORMA MOLIÇĂ ZELAD (OIS5) QUAÇĂ	0- (015 0/SUB9 - (0153) 0 - (015 0RIA) -	1) STITUIÇĂ (7) (0IS4)	.0/AC -
					8	<u>I</u> mprimir	🤞 L	impar	🔶 Sai	ir

<u>OBS.</u>: Lembre-se, para cada item deve ser gerada uma impressão, a falta de um dos itens pode ocasionar a desclassificação.

2.6. Navegação no relatório

Para navegação nos relatórios é disponibilizado uma barra de ferramentas conforme figura abaixo:

111										
-	100			10000000	10.00	100	100	0.4	0-	~
1	000	and the second s								**
	14 M									~
Imprimir	Configurat		Salvar	E.M.ail	Primoira	Antorior	Provima	L Ultima a	Procurat	C pir
Turkuum	Connguiar			E-Man	Tumena	Autenor	1 toving	Oluma	Tiocular	Jai

Segue funcionalidade dos botões:

Imprimir:	Envia o formlário para a impressora
Configurar:	Abre janela do sistema operacional para configurações de sua Impressora
Salvar:	Possibilita salvar o relatório em pdf
E-Mail:	Possibilita junto com seu gerenciador de email (Ex.: outlook, etc), o envio do relatório criado.
Primeira:	Posiciona na tela a primeira página.
Anterior e Próxima:	Posiciona na tela a página Anterior ou a Próxima.
Última:	Posiciona na tela a última página.
Procurar:	Localiza texto no relatório.
Sair:	Fecha a tela de exibição da impressão

2.7. Exportar arquivo para envio

Para a exportação do arquivo de retorno, algumas verificações devem ser realizadas, tais como:





- Verificar se o CNPJ gravado nos dados do proponete é o mesmo informado nos documentos da empresa participante do processo.
- Ter a certeza de que o valor de todos insumos foram informados.

Estes fatores são fundamentais para que a proposta digital não seja invalidada pela Comissão no momento da abertura dos envelopes.

Quando as informações acima esteverem conferidas poderá clicar no botão:

"Gerar Arquivo de Retorno com Valores Informados"

(<u>Gerar Arquivo de Retorno com Valores Informados</u>) quando isso acontecer será exibida uma tela onde poderá escolher o local onde o arquivo será criado.

<u>OBS.</u>: O Programa de Digitação não grava CD ou DVD, esta gravação deverá ocorrer com o programa de sua preferência.

Selecione a Pasta De	esejada	×
Desktop	er	1
• (D:) • (D:) • (E:)		
Network Ne	ighborhood	
Criar <u>P</u> asta	<u>0</u> k	Cancelar

Quando ocorrer o término da geração do arquivo a menssagem abaixo será exibida, informando nome e caminho escolhido para o arquivo gerado.



Após a geração do arquivo, sua gravação em mídia e a geração dos relatórios e documentos exigidos no Edital, poderá ser composto o envelope para participação do processo licitatório.

2.8. Gerar e Restaurar Backup

Para sua maior segurança sempre que for necessário poderá gerar um backup ou restaurar dados de um backup realizado. Todos arquivos gerados pelo sistema estarão na pasta "BackupData" dentro da pasta de instalação do DigitaGRP.





2.8.1. Gerar Backup



<u>OBS.</u>: Não interrompa o processamento mesmo que o programa apresente a mensagem de "**Não respondendo**", aguarde que o procedimento de backup estará em execução.



Quando o backup for finalizado a mensagem abaixo será exibida, este procedimento poderá demorar vários minutos, ele depende do tamanho do processo e da velocidade de processamento do seu computador.







2.8.2. Restaurar um Backup gerado

Para a restauração de um backup utilizaremos o botão "Restaura Backup ou Cria Arquivo Novo"

🖓 Restaura Backup ou Cria Arquivo Novo 👘

) quando este for clicado a mensagem abaixo

será exibida para decidir se realmente irá substituir os dados atuais Atenção: esta operação é irreversível.



Caso exista a necessidade futura de voltar ao status atual desta digitação o sistema irá perguntar :

Atenção	-	×
? Ge	rar Backup das informaç	ões Atuais ?
	Sim	<u>N</u> ão

Caso escolha a opção "**Sim**", o procedimento de gerar backup já mencionado será realizado, caso a escolha seja "**Não**", os dados atuais serão apagados e as informações do backup selecionado na tela abaixo serão restaurados.

Selec	cione o arquivo para re	stauraçâ
Arquivos	Data	Tamanho
Backup_0509150902_20101111407.bin	11/01/2010 14:00:34:085000	1.464 KB
Backup_0509150902_201011114241.bin	11/01/2010 14:24:30:197000	1.470 KB
Backup_0509150902_20101111429.bin	11/01/2010 14:02:34:708000	1.467 KB
Backup_0530190900_2010210153429.bin	10/02/2010 15:34:49:610000	2.981 KB
Backup_0530190900_2010210154141.bin	10/02/2010 15:42:01:420000	2.981 KB

Uma última opção para cancelar a restauração ainda existe clicando no botão "Cancela".





2.9. Meus Arquivos

A opção "Meus Arquivos" possibilita que diversos processos sejam utilizados. Para que seu processo passe a fazer parte dos "Meus Arquivos", a qualquer momento o botão

```
"Adicionar a Meus Arquivos" ( Adicionar a Meus Arquivos ) deve ser clicado.
```

Após executado o passo anterior o sistema de digitação irá adicionar em seus arquivos o processo e, a qualquer momento será possível utilizar qualquer processo já adicionado em **"Adicionar a Meus Arquivos"** utilizando o botão **"Meus**

```
Arquivos"
```

). Com o clique no botão "Meus Arquivos" a tela abaixo será

exibida.

		Meus Arquivo)S
	PC	Descrição	
→	050009010	CONSTRUÇÃO DE COBERTURA DE QUADRA EM ESTRU	
+	050301909	REFORMA DE PRÉDIO ESCOLAR, CONSTRUÇÃO DE AM	ŝ.
+	050305709	REFORMA DE PRÉDIO ESCOLAR	
→	050306709	REFORMA DE PRÉDIO ESCOLAR	
→	050333309	REFORMA DE PRÉDIO ESCOLAR	-

Nesta tela todos arquivos adicionados serão listados e caso seja necessário abrir algum

deles pasta clicar em sua respectiva linha e clicar no botão "Aceitar" (

🐥 Meus Arquivos 👘